



# Microsoft Word 2013 Avanzado



 Duración: 25.00 horas

## Descripción

---

Microsoft Word es hoy en día uno de los procesadores de textos más populares del mundo. Es utilizado en el mundo empresarial y por los usuarios domésticos. Su facilidad de uso hace que su difusión sea general por todo tipo de usuarios. En este curso de Word 2013, nos adentraremos en el editor de texto y aprenderemos como elaborar documentos de una forma profesional

## Objetivos

---

El objetivo general del curso es conseguir que el alumno conozca las características avanzadas de Word 2013, y sea capaz de utilizarlas de manera eficaz.

## Contenidos

---

Microsoft Word 2013 Avanzado

UNIDAD.- Herramientas de edición de texto

- Buscar y reemplazar
- Sinónimos
- Otras funciones
- Simulación - Reemplazar y sinónimos
- Autopráctica - Herramientas de edición de texto
- Autopráctica - Buscar y reemplazar
- Autocorrección I
- Autocorrección II

- Autotexto I
- Autotexto II
- Elementos rápidos
- Test - Herramientas de edición de texto

#### UNIDAD.- Estilos

- ¿Qué son los estilos?
- Aplicar estilos
- Crear y modificar estilos
- Borrar estilos
- Autopráctica - Estilos I
- Autopráctica - Estilos II
- Ejercicio - Plantilla de creación de un sobre y estilos
- Test - Estilos

#### UNIDAD.- Tablas avanzadas

- Centrar tablas
- Cambiar el estilo de tablas
- Dibujar tablas
- Simulación - Tablas avanzadas
- Autopráctica - Tablas avanzadas I
- Autopráctica - Tablas avanzadas II
- Test - Tablas avanzadas

#### UNIDAD.- Formatos avanzados

- Saltos de página y de sección
- Simulación - Saltos de sección
- Autopráctica - Saltos de página y sección
- Guiones I
- Guiones II
- Control de líneas viudas y huérfanas
- Más formatos avanzados

- Autopráctica - Control de líneas y saltos de página
- Ejercicio - Creación de un documento con secciones
- Actividad Blog
- Caso Práctico - Las Tormentas
- Caso Práctico - Transportes Roma
- Test - Formatos avanzados

#### UNIDAD.- Columnas avanzadas

- Dividir nuestro documento en columnas
- Dar formato personalizado a nuestras columnas
- Salto de columnas
- Autopráctica - Columnas I
- Autopráctica - Columnas II
- Test - Columnas avanzadas

#### UNIDAD.- Organigramas

- Crear organigramas
- Modificar organigramas
- Estilo y diseño
- Autopráctica - SmartArt
- Autopráctica - Organigramas
- Test - Organigramas

#### UNIDAD.- Gráficos

- Insertar un gráfico
- Modificar un gráfico
- Simulación - Insertar un gráfico
- Autopráctica - Crear un gráfico
- Autopráctica - Editar gráfico
- Test - Gráficos

#### UNIDAD.- Dibujos en Word

- Insertar formas en nuestro documento
- Dar formato a las formas insertadas
- Simulación - Insertar y dar formato a formas
- Autopráctica - Formas en word
- Autopráctica - Relleno y contorno
- Test - Dibujos en Word

#### UNIDAD.- Viñetas y Numeración

- Viñetas y numeración
- Viñetas y numeración personalizada
- Simulación - Numeración y viñetas
- Autopráctica - Numeración y viñetas
- Autopráctica - Creación de un estilo de lista
- Ejercicio - Esquemas FALTAN VÍDEOS
- Caso Práctico - Formato de Documento
- Caso Práctico - Numeración y Viñetas
- Test - Viñetas y Numeración

#### UNIDAD.- Combinación de correspondencia

- Introducción
- Ejemplo de combinación de correspondencia
- Asistente de combinación
- Autopráctica - Combinación de correspondencia
- Caso Práctico - Creación de un documento combinado
- Caso Práctico - Combinar Correspondencia
- Test 10 - Combinación de correspondencia

#### UNIDAD.- Protección de documentos

- Definición de contraseñas
- Simulación - Proteger con contraseña
- Autopráctica - Protección con contraseña de apertura
- Test - Protección de documentos

#### UNIDAD.- Macros

- Macros en Word 2013
- Crear macros con la grabadora
- Autopráctica - Macros I
- Autopractica - Macros II
- Test - Macros

#### UNIDAD.- Referencias

- Índices I
- Índices II
- Marcadores I
- Marcadores II: Acceder a marcadores
- Marcadores III: Mostrar los marcadores
- Referencias cruzadas
- Tablas de contenido I
- Tablas de contenido II
- Hipervínculos
- Caso Práctico - Creación de una tabla de contenido y un índice
- Caso Práctico - Tabla de Contenidos
- Test - Referencias